**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АЛХАН-КАЛА**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании педагогического совета Директор шк.: \_\_\_\_\_\_А.Л.Индербиев**

**Пр.№ 9 «24» августа 2020 г. Приказ № 163 от 24.08.2020**

 **План работы методического совета**

**МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района» ЧР**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»**

 **Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
2. Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной и основной школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

**Основные направления деятельности**

* 1. Работа с кадрами.
		1. Повышение квалификации.
		2. Аттестация педагогических работников.
		3. Обобщение и распространение опыта работы.
	2. Предметные недели.

**3 .** Методические советы.

1. Работа школьных методических объединений
2. Работа над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».
3. Диагностико-аналитическая деятельность.

**7.**Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

 **8.**Работа с молодыми учителями.

 **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование инновационной культуры учителя - условие его профессионализма | В течение года | Завуч |
| 2. | Обеспечение непрерывности образования через прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Завуч |
| 3. | Оказание помощи молодым педагогам. | В течение года | Завуч |
| 4. | Обеспечение прохождения аттестации педработников.  | Согласно плану | Завуч |
| 5. | Публикации на школьном сайте | В течение года | Завуч |
| 6 | Участие в семинарах различного уровня | В течение года | Завуч |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |
| **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ****Цели:** **1.**Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.**2.**Повышение уровня теоретической и практической подготовки специалиста к осуществлению профессиональной деятельности. |
| Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Май- август | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Оформление заявки на обучение в ЧИПКРО | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Самообразовательная работа- работа по темам самообразования;- участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний МС и т.д.;- участие в конференциях, семинарах, вебинарах. | В течение года | Руководители ШМО, учителя |
| Организация взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий. | В течение года | Руководители ШМО, учителя |
| Участие в работе ШМО, РМО. | В течение года | Руководители ШМО, РМО, учителя |
| **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.****Цель:**определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы. | Август | Зам. директора по УВР |
| Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | В течение года | Зам директора по УВР, руководители ШМО |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами. | По плану МР | Аттестующиеся педагоги |
| **ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ.****Цель:**обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы. | В течение года по плану МО | Учителя, воспитатели ГПД |
| Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет. | В течение года | Учителя, воспитатели ГПД  |
| Оформление методической «копилки» ШМО. | В течение года | Руководители ШМО,учителя - предметники |
| Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д. | В течение года | Руководители ШМО,учителя - предметники |
| Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, методисты РУО |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ****Цели:**практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| 1. Семинар на тему «Управленческая папка учителя»
 | Сентябрь | Зам. директора по УВР Руков. ШМОУчителя-предметники |
|  Предметные и методические семинары в рамках проекта «Региональная система учительского роста» | По графику | Зам. директора по УВР Руков. ШМОУчителя-предметники |
| Семинар-практикум «Активные методы обучения)» | Февраль | Зам. директора по УВР Руков. ШМОУчителя-предметники |
| Семинар-практикум «Структура современного урока».«Молодой учитель в современной школе». | Апрель | Зам. директора по УВР Руков. ШМОМолодые учителя |
| **ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ****Цель:**реализация задач методической работы на текущий учебный год. |
| **Заседание №1**1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.2.Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год.3. Изменения и дополнения во ФГОС НОО, ООО, СОО4. Согласование планов МО, рабочих программ, КТП, элективных курсов, плана проведения семинаров, предметных недель, фонда оценочных средств по предметам учебного плана5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2020-2021 учебном году.6. Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году.7. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам8. Организация Школы «Молодой педагог». Организация наставничества.9.Обсуждение Плана работы клуба английского языка | Август | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Заседание №2**1.Выполнение решений предыдущего заседания.2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2021».4.Анализ проведения диагностических работ в 9,11 классах в рамках проектов «За честный ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!».5.Обсуждение результатов проведения пробных ВПР в 5 классах по русскому языку.6.Анализ результатов диагностики учителей в рамках проекта РСУР.7. | Ноябрь  | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Заседание №3** 1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2020-2021 учебного года.2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие.4. Итоги предметной недели математики и информатики, начальных классов.5. Итоги проведения тестирований учителей в рамках проекта РСУР.6. Результаты итогового сочинения по допуску к ЕГЭ. | Декабрь  | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Заседание №4**1.Итоги предметных недель.2.Готовность учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.3.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2020-2021 учебного года | Март | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Заседание №5****1.**Об утверждении экзаменационного материала для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов. | Апрель | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Заседание №6**1.Итоги работы над реализацией методической темы школы. Творческие отчеты руководителей ШМО.2.Итоги проведения предметных недель.3. Результаты проведения ВПР в 4,5,6 классах.4.Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-3 классов.5.Анализ итогов методической работы школы за 2020-2021 учебный год. 6.Перспективный план методической работы на 2021-2022 учебный год. | Май | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ****Цель:**развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, работа с одаренными детьми. |
| 1 | Русский язык и литература | Октябрь (2 неделя) |
| 2 | Физкультура, ОБЖ | Ноябрь (3неделя) |
| 3 | Математика, информатика | Декабрь 2 неделя) |
| 4 | Начальные классы (математика) | Ноябрь (4 неделя) |
| 5 | Химия, биология,  | Январь (4 неделя) |
| 6 | Физика, география | Февраль(2неделя) |
| 7 | История, обществознание | Февраль(3неделя) |
| 8 | Начальные классы (декада) |  Февраль (4 неделя) |
| 9 | Английский язык | Март (2 неделя) |
| 10 | Чеченский язык | Апрель (3 неделя) |
| 11 | Неделя чеченского языка в начальной школе | Апрель (3 неделя) |

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ**

**Цель:**

 создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы. создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

**Задачи:**

-помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- выявить затруднения в педагогической практике;

-формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

-создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;

-развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи | В течение года | Администрация, рук-ли ШМО, учителя- наставники |
| 2. | Занятия Школы молодого педагога1.Правила заполнения школьной документации.2.Типы и структура урока.3.Методические рекомендации по теме самообразования.4.Проектирование уроков.5.Работа с неуспевающими обучающимися. 6.Индивидуальные консультации. | В течение года | Администрацияучителя-наставники |
| 3. |  Открытые уроки молодых учителей | Февраль 2021 | Молодые учителя |
| 4. | Повышение уровня профессиональной компетентности через участие в семинарах, конкурсах. | В течение года | Администрацияучителя- наставники |

|  |
| --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА** |
| **Цель :**развитие профессиональных умений и навыков учителя.**Задачи:**1. Оказание методической помощи молодым учителям в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности обучающихся;
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя;
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
4. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок

**Основные направления работы:*** изучение нормативно-правовой базы;
* ведение документации школы (журнал, личные дела и др.);
* знакомство с требованиями ФГОС к современному образовательному процессу;

- организация воспитательно-образовательного процесса и внеурочной деятельности в школе |

|  |
| --- |
|  механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;* использование новых образовательных технологий и разработок;
* общие вопросы методики организации работы с обучающимися и родителями;
* выбор методической темы для самообразования; -посещение уроков с целью оказания методической помощи.
 |
| **Формы работы:**1. Коллективная: педагогический совет, семинары, заседания школьных предметных МО
2. Индивидуальная: индивидуальные консультации; практические занятия (посещение занятий, проведение фрагментов уроков и внеклассных мероприятий, проектирование этапов урока, составление планов - конспектов урока, классного часа, родительского собрания, разработка рабочих программ и календарно - тематического планирования и др.).
 |

**График открытых уроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учитель** | **Предмет** | **Сроки** |
| 1 |  Хабибулаева Йисита Хасбулаевна | Русский язык  | Октябрь |
| 2 | Мажидова Асет Батаевна | Литература |  Октябрь |
| 3 | Абдуллаева Румист Салаудиновна | Химия | Октябрь |
| 4 | Басаева Марха Ибрагимовна | История | Октябрь |
| 5 |  Ахмадова Замани Сайдаминовна | Английский язык | Ноябрь |
| 6 |  Ахмадова Мая Сайдаминовна | Английский язык | Ноябрь |
| 7 | Алиева Макка Зоотмаровна | Чеченская литература | Декабрь |
| 8 |  Исаева Зайдат Жабраиловна | Русский язык | Декабрь |
| 9 | Джабраилова Мадина Абдулмагомедовна | Русский язык  | Январь |
| 10 | Хасанов Муса Амазаевич | Физкультура | Январь |
| 11 | Шамасадов Мусайт Мусаевич | Физкультура | Январь |
| 12 |  Саламонова Луиза Халитовна | Математика |  Февраль |
| 13 | Исаева Асет Банысовна | Математика |  Февраль |
| 14 | Исаева Лала Банысовна | Биология |  Февраль |
| 15 | Саламонов Шамхан Халитович | Информатика |  Февраль |
| 16 | Алгириева Луиза Бисиевна | История | Март |
| 17 | Мавсаров Ваха Сайдмагомедович | Физика | Март |
| 18 | Тарамова Зулихан Хусеновна | История | Март |
| 19 | Джантаев Арби Баудинович | География | Март |
| 20 | Ахмадова Табарик Шамсудиновна | Английский язык | Апрель |
| 21 | Кудаева Майдат Вахитовна | Чеченский язык | Апрель |