

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан юкьарадешаран хьукмат
«1АЛХАН-Г1АЛИН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН № 2 ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБЮХЪ «1АЛХАН-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

22 февраля 2023 г.

№ 47/2 – П

с. Алхан-Кала

**О введении федеральных основных
общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральными законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 г. №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 г. №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», на основании приказа МУ «Грозненский РОО» от 08.02.2023 г. № 42 «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).

4. Утвердить план-график («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ (Приложение 3).

5. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов по введению ФООП (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Л. Индербиев

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: А.Л. Индербиев, директор школы

Члены рабочей группы:

1. Л.М. Хажаяева, заместитель директора по УВР.
2. Р.Н. Ясаева, заместитель директора по ВР.
3. В.С. Мавсаров, рук. ОБЖ.
4. П.Т. Юсупова, заместитель директора по ИКТ.
5. М-Э.Г. Магамедов, заместитель директора по АХЧ.
6. Л.Ш. Туршиева, руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Й.Х. Хабибулаева, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
8. Р.С. Абдуллаева, руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
9. М.Б. Чибаяева, педагог-психолог.
10. Х.М. Хажаяева, педагог - библиотекарь.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ № 2
с. Алхан-Кала»
от 22.02.2023 г. № 47/2 – П

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Л. Индербиев

22.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с. Алхан-Кала

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План-график («дорожная карта»)
по введению федеральных основных общеобразовательных программ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 года	Рабочая группа, директор	Разработан и утвержден план-график («дорожная карта») мероприятий по введению ФООП НОО, ООО и ФООП СОО
2.	Создание в МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» рабочей группы по введению основных общеобразовательных программ в соответствии с ФООП	Февраль 2023 года	Директор	Приказ о создании рабочей группы
3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Февраль-август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.	Составление перечня учебников для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Апрель 2023 года	Члены рабочей группы, педагог-библиотекарь	Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников
5.	Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет

6.	Организация изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов основного общего образования и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль - март 2023 года	Рабочая группа, директор	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФООП				
7.	Приведение в соответствие локальных нормативно-правовых актов образовательных организаций в соответствии с требованием ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа, директор	Утвержденные приказы, локальные акты
8.	Разработка и утверждение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор	Утвержденные ООП размещены на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала»
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
9.	Разработка и утверждение плана методической работы по сопровождению введения ФООП в МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала»	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП
10.	Участие педагогических работников в вебинарах, федеральных и региональных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО, СОО	По плану МУ «Грозненский РОО»	Заместитель директора по УВР	Для педагогических работников обеспечено методическое сопровождение педагогов
11.	Проведение школьных семинаров по вопросам введения ФООП	Март-август 2023года	Заместитель директора по УВР	Оказана своевременная методическая помощь педагогическим работникам по вопросам введения ФООП

12.	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение 2023 года	Рабочая группа, директор	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
13.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП(https://edsou.ru/)	Май- август 2023 года	Заместитель директора по УВР Л.М.Хажаяева	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
14.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» в условиях введения ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль - март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
15.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	Январь — август 2023 года	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации
5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
16.	Информирование общественности и всех участников образовательных отношений через средства массовой информации о подготовке к переходу на реализацию образовательных программ в соответствии ФООП	В течение 2023 года	Директор, заместитель директора по ИКТ	Размещены информационные материалы на официальном сайте школы
17.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Февраль - август 2023 года	Директор, заместитель директора по ИКТ	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях

Приложение № 4
к приказу МБОУ «СОШ № 2
с. Алхан-Кала»
от 22.02.2023 г. № 47/2 – П

**План обеспечения методической поддержки педагогов
по введению ФООП**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к введению ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 года	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Замдиректора по УВР Члены МС
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль 2023 года	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль-август 2023 года	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Заместитель директора по УВР

4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФООП	Февраль 2023 год	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
5	Корректировка плана внутришкольных методических семинаров с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль- март 2023 года	План внутришкольных методических семинаров	Зам директора по УВР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации	Замдиректора по УВР Члены МС

			ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	
7	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР Члены МС
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП

9	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Май-август 2023 года	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Зам. директора по УВР Члены МС
10	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Июнь-август 2023 года	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР. Члены МС

11	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ	Апрель 2023 года	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.	Члены МС Педагог-библиотекой
12	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Май-август 2023года	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Члены МС

13	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023года	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Зам. директора по УВР Члены МС
14	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО и ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО и СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Зам. директора по УВР Члены МС