**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АЛХАН-КАЛА»**

**П Р И К А З**

директора МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31 августа 2020 года.  |  с. Алхан-Кала  |  № 202 – П  |

**О создании комиссии по аттестации педработников**

**МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»**

**на соответствие занимаемой должности**

**в 2020-2021 учебном году**

 В соответствии со ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" , в целях осуществления деятельности педагогов на высоком профессиональном уровне:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

* 1. Персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала» согласно приложению № 1.
	2. График подготовки представлений на аттестующих педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению № 2.
	3. График заседаний Аттестационной комиссии согласно приложению № 3.
	4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности согласно приложению № 4.
	5. Перспективный план прохождения аттестации согласно приложению 5.
1. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала» с 01 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.
2. Кудаевой М.В. зам. директора по ИКТ, разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор: А.Л. Индербиев

С приказом ознакомлены:

1. Бапаева Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ясаева Р.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Кудаева М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ахмадова З.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Туршиева Л.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Хабибулаева Й.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Исаева Л.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Индербиева М.А.\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 1 к приказу от 31.08.2020 г. № 202 – П**

**Персональный состав Аттестационной комиссии**

**МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Бапаева Т.А. – зам. директора по УВР

**Заместитель Аттестационной комиссии:**

1.Ахмадова З.С.– председатель профсоюзного комитета, учитель английского языка.

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. – Туршиева Л.Ш. рук ШМО начальных классов, учитель начальных классов.

2. Ясаева Р.Н.–рук. ШМО классных руководителей зам. директора по ВР.

3.Кудаева М.В.-зам.дир.по ИКТ, учитель чеченского языка и литературы.

4.Исаева Л.Б.-рук. ШМО естественно-математического цикла.

5.Хабибулаева Й.Х.-рук.ШМО гуманитарного цикла.

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

1. Индербиева М.А. – секретарь.

**Приложение 2 к приказу от 31.08.2020 г. № 202 – П**

[**График подготовки представлений на аттестующих педагогических работников**](http://blanker.ru/doc/grafik-attestacii)

**на 2020 – 2021 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Должность**  | **Дата и время аттестации** | **Дата направления представления в аттестационную комиссию** | **Роспись в ознакомлении с графиком** |
| 1. | Габаева Аза Адамовна  | Учитель начальных классов  | 10.10.2020 г. | До 10.10.2020 г.  |  |
| 2. | Матуева Олеся Хусеновна  | Учитель начальных классов | 10.10.2020 г. | До 10.10.2020 г.  |  |
| 3. | Исаева Раиса Авалуевна  | Учитель начальных классов | 10.11.2020 г. | До 10.11.2020 г.  |  |
| 4. | Алгириева Луиза Бисиевна  | Учитель истории  | 26.12.2020 г. | До 26.12.2020 г.  |  |
| 5. | Джантаев Арби Баудинович  | Учитель математики  | 26.12.2020 г. | До 26.12.2020 г.  |  |
| 6. | Мажидова Асет Батаевна  | Учитель русского языка и литературы  | 26.12.2020 г. | До 26.12.2020 г.  |  |

 **Приложение 3 к приказу от 31.08.2020 г. № 202 – П**

**График**

**проведения заседаний Аттестационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата****заседания** |
| 1. | 10.10. 2020 г.  |
| 2. | 10.11.2020г. |
| 3. | 26.12.2020г. |

 **Приложение 4 к приказу от 31.08.2020 г. № 202 – П**

**План**

 **работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников**

**МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»**

**к аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 2. | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 3. | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующих педагогических работников. | Май-август  | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 4. | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующих на соответствие занимаемой должности. Письменноеинформирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания. | В течение года | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 5. | Консультации для педработников, аттестующих на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.  | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 6. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 7. | Утверждение графика заседаний АК. | Август  | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 8. | **Заседания АК.** Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников. | По графику  | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 9. | Анализ итогов прохождения аттестации в 2020-2021 уч. году. Задачи на новый уч. год.Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам. | Май  | Зам.директора по УВР Бапаева Т.А. |
| 10. | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации. | В течение года | ДелопроизводительХажбатырова М.Э. |