



МУ «Грозненский РОО
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»**
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»)

ул. А. Шерипова, 92 с. Алхан-Кала,
Грозненский район, Чеченская Республика, 366005;
тел.: (928) 783-66-71; e-mail: alhankala2@mail.ru;
<http://alhankala2.educhr.ru/>
ОКПО 61501785; ОГРН 1092034000662;
ИНН/КПП 2004005980/200401001

МХЬ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни
йуккъерчу дешаран хъукмат
**«ІАЛХАН-ГІАЛИН
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ИШКОЛ № 2»**
(МБЙДХЬ «ІАЛХАН-ГІАЛИН ЙИИ
№ 2»)

ур. А. Шериповн, 92, йу. Іалхан-Гіала,
Грозненски клошт, Нохчийн Республика, 366005;
зле: (928) 783-66-71; e-mail: alhankala2@mail.ru;
<http://alhankala2.educhr.ru/>
ОКПО 61501785; ОГРН 1092034000662;
ИНН/КПП 2004005980/200401001

**ПРОГРАММА
школьного
краеведческого музея
МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Кала
Грозненского муниципального района ЧР»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель музея

учитель истории
Басаева Марха Ибрагимовна

с.Алхан-Кала
2024/25 учебный год

Концептуальной основой организации работы школьного музея является система ценностно – целевых ориентиров и принципов организации содержания деятельности.

Ценностные ориентиры:

- гражданско – патриотическое воспитание детей на основе развития исторической памяти,
- формирование у обучающихся объективно – исторического подхода к изучению прошлого через различные формы поисковой и музейной работы,
- развитие личностных потенциалов, творческой активности детей.

Принципы образовательной деятельности:

- субъект восприятия,
- самоактуализация,
- дифференциированность, вариативность, разноуровневость образовательных результатов,
- право ребенка на свободу выбора деятельности, уровня сложности форм и темпов освоения знаний,
- разноплановость творческой деятельности.

Одной из важнейших задач современной школы является воспитание патриотизма у учащихся. Ныне эта черта личности подвергается серьёзным испытаниям. Существенно изменилось Отечество. Пересматривается его прошлое, тревожит настоящее и пугает своей неопределенностью будущее.

Важнейшая миссия педагога – воспитать у юного поколения патриотизм, т.е. уважение к предкам, любовь к Родине, своему народу, сохранять традиции своей страны, формировать у школьников чувство национального самосознания. Без Родины нет человека, Индивидуальности, Личности. Человек теряет себя, не имея Родины.

У истинного патриота развито чувство долга перед Родиной и народом, выражющееся в ответственности за свою страну, её честь, достоинство, могущество, независимость.

С этими задачами прекрасно справляется школьный музей.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций своего народа;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Формы работы в школьном музее

- практическая работа на местности;
 - учебные экскурсии вне музея;
 - уроки в музее- встречи, сборы, собрания;
 - экскурсии в музее
 - уроки мужества, акции;
- изучение исторических событий.
- экскурсии, встречи в музее.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План
работы школьного музея**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Директор Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Классные руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2024г., февраль 2025г.	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея члены актива музея
4.	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учителя-выпускники нашей школы • Повседневная жизнь жителей села Пролетарское в советский период. 	1 четверть	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Организация и проведение выставок утвари вайнахского быта	В течение года	Руководитель музея учителя, учащиеся школы

Учебно-воспитательная работа				
1	Организация и проведение праздников:	Апрель 2025г.	Руководитель музея учителя, учащиеся школы	
	<ul style="list-style-type: none"> • 25 апреля – День чеченского языка 			
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках истории.	В течение года	Руководитель музея	
3	Проведение музейных уроков (1-10 класс)	В течение года	Руководитель музея	
4	Проведение уроков истории и краеведения, искусства, технологии, окружающего мира в школьном музее.	В течение года	Учителя истории, ИЗО, учитель технологии.	

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах.	По плану РОО	Руководитель музея актив музея
---	---	--------------	-----------------------------------

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

