

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - Уставом МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала».

1.2. Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нём.

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра учебных кабинетов.

Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

2. Задачи смотра-конкурса

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.
5. Мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.
6. Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися,

поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов

1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета;
- инструкции о правилах техники безопасности и пожарной безопасности;
- план работы кабинета на учебный год;
- график работы кабинета;

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

2.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- ТСО, их техническое состояние и организация рационального размещения;
- учебно-методическими комплектами (методической и учебной литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями для учащихся).

2.2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических материалов:

- текстовых заданий;
- тестов, в т. ч. ЕГЭ;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

2.3. Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов

- электронных тестов, кроссвордов, таблиц;
- обучающих программ, электронных практикумов;
- иллюстраций на электронных носителях;
- электронных версии уроков;
- презентаций уроков, внеклассных мероприятий.

3. Соответствие оборудования и УМК, средств обучения профилю кабинета.

3.1. Оформление кабинета.

А) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочего места педагога;
- рабочих мест обучающихся.

Б) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации:

- по выполнению домашних работ;
- по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам коллоквиумам, собеседованиям, экзаменам;
- по подготовке к ЕГЭ.

3.2. Соблюдение в кабинете:

А) Правил противопожарной безопасности:

- наличие правил;
- план эвакуации из кабинета;
- наличие номеров телефонов экстренного вызова;
- наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим).

Б) Правил техники безопасности;

В) Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- воздушно-тепловой режим;

- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
 - Г) Эстетических требований к оформлению.
 - соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
 - привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения;
 - оформление рабочего места учителя.
4. Оценивание каждого показателя осуществляется по трёхбалльной системе:
 0 – отсутствие материалов для оценивания;
 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям.

Таблица экспертной оценки состояния учебного кабинета

Направления Показатели Балл

1. Оборудование кабинета

Максимальное

количество

баллов (max)- 27

1. Наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета.
2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием
3. Порядок хранения оборудования в кабинете.
4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.
5. Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов
 - электронные тесты, кроссворды, таблицы;
 - обучающие программы;
 - иллюстрации на электронных носителях;
 - электронные версии уроков;
 - презентации уроков, внеклассных мероприятий.
6. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.
7. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.
8. Культура оформления материалов для стендов.
9. Наличие и состояние технических средств обучения, организация их рационального размещения в кабинете.

2. Эстетика

оформления

кабинета

Max- 9

1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения.

3. Оформление рабочего места учителя.

3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарногигиенических требований кабинета

Мах- 30

1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.

2. Регулярность проветривания помещения.

3. Наличие в кабинете инструкций по противопожарной безопасности (план эвакуации, правила, «горячие» телефоны).

4. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, кабинетов, в которых оно необходимо).

5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).

6. Чистота помещения и мебели.

7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете, маркировка.

8. Наличие в кабинете комнатных растений

Максимальное количество баллов 64

5. Регламент смотра-конкурса

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в августе месяце, перед началом нового учебного года. График проведения смотра-конкурса утверждается приказом директора школы.

6. Документация по проведению смотра-конкурса:

1) оценочные листы членов жюри;

2) протоколы заседаний жюри;

3) решения жюри;

4) акты готовности кабинетов.

7. Жюри смотра-конкурса

В состав жюри смотра-конкурса администрация школы привлекает руководителей методических объединений, членов профсоюзного комитета. Состав жюри утверждается приказом по школе.

8. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По результатам смотра-конкурса определяется победитель и утверждается акт готовности кабинета.