



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«ІАЛХАН-ГІАЛИН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»
(МБЙДХЪ «Іалхан-ГІалин ЙІИ № 2»)

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г.

№ 107 – II

с. Алхан-Кала

**Об обеспечении бесплатным горячим
питанием обучающихся 1-4 классов и
бесплатным питанием обучающихся
1-11 классов из малообеспеченных
семей; обучающихся с
ограниченными возможностями;
дети-сироты, дети участников СВО**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 г. № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2022 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 г. №180 «Развитие образования Чеченской Республики» Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22.06.2021 № 212- р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 14 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. № 201», письмом министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.02.2023 №278/07-43 «Об основных параметрах бюджета Чеченской республики на 2026 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября по 25 мая 2026 г. горячим питанием обучающихся 1,4-х классов из расчета 91,77 копеек на одного обучающегося в день:

2. Обеспечить с 1 сентября по 25 мая 2026 г. бесплатным питанием обучающихся 1,11-х классов из числа детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, инвалидам, детям участников СВО, обучающимся ОВЗ из расчета 24,36 копеек на одного обучающегося в день согласно расчетам:

3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ясаеву Румист Насуевну и вменить ей в обязанности:

- в срок до 15.09.2026 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ежемесячно до 25 числа предоставлять в администрацию ОУ информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 50 рублей, направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников.

4. Старшего повара Кадыеву Румису Султановну назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 7-дневного цикличного меню.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5. Классным руководителям 1,4-х классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

- 1 смена – до 8.30 час., 2 смена – до 13:30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - проводить учёт питания по программе «Школьное молоко» и получать молочную продукцию согласно графику.
6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 1).
7. Возобновить работу Совета по питанию.
8. Утвердить состав Совета по питанию на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2)
9. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).
10. Бачанаевой Залине Айсаевне, медсестре школы:
- вести учет питания детей, находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
11. С целью организации делопроизводства по питанию:
- 11.1. Установить место распечатывания и выдачи табелей по питанию не позднее, чем до 25 числа каждого месяца. Ответственность за распечатывание данных табелей возложить на секретаря школы Индербиеву Милану Ахмедовну.
- 11.2. Заполнение табеля по питанию осуществляет классный руководитель каждый день и несёт ответственность за предоставленные данные в таблице.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DEE105A09AEESC915B2478453F14290D
Владелец: Индербиев Ахмед Лемаевич
Действителен: с 11.11.2025 до 04.02.2027

А.Л. Индербиев

С приказом ознакомлены:

1. Ясаева Р.Н. _____