

П Л А Н
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
при МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки выполнения
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Май</p>
2.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Страничка на сайте	Май
3	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Чеченской Республики.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Апрель - май
4	Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Чеченской Республики.		Апрель - май
5	Согласование инфраструктурного листа Центра.		Апрель - май

6	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Физика», «Биология»:</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p>	<p>Апрель – июнь</p> <p>Май</p> <p>Апрель – июнь</p>
7	<p>Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.</p>	<p>Приказ директора школы о направлении в командировку</p>	<p>По плану</p>
8	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Кала» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». 	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	<p>Май – Август</p>
9	<p>Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.</p>	<p>Информация на сайте школы</p>	<p>Август</p>
10	<p>Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.</p>	<p>Отчет директора школы</p>	<p>Август</p>
11	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.</p>	<p>Приказ директора школы о зачислении учащихся</p>	<p>Сентябрь</p>
12	<p>Открытие Центра в единый день открытия.</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	<p>Сентябрь</p>

13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет директора школы	Еженедельно
----	---	-----------------------	-------------