

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»
А.Л.Индербиев
Приказ № 4-П от «09» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О проведении общешкольных мероприятий в МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Кала» (далее-школа).
- 1.3. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной для классного руководителя класса, ответственного за его проведение.
- 1.4. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех учащихся школы.
- 1.5. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей в зависимости от способностей учащихся класса.

2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия.

Цель: организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенций у учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. Участники

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-11 классов, а также их родители.

4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

- 4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию:
 - представители классов;
 - вожатая;
 - классные руководители;

- руководители кружковых объединений;
- учитель музыки.

4.3. Основные направления работы:

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

4.4 Процесс проведения мероприятия

4.4.1 Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

4.4.2 Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

5. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий.

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

6. Награждение.

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятными подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

7. Дежурство.

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными приказу.

8. Классный руководитель и учащиеся класса свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)