

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» января 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от «28» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»
А.Л.Индербиев

Приказ №4-П от «09» января 2021 г.

Порядок

**учета мнения школьного ученического самоуправления обучающихся,
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
иных представительных органов обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения школьного ученического самоуправления обучающихся (далее-ШУС), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Порядок) МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала» (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения ШУС, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-родителей), иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации (далее – образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения ШУС, родителей ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения ШУС, родителей при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в ШУС, родителям проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. ШУС, родители не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания ШУСа по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение ШУСа, родителей, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

ШУС, родители вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания ШУСа, родителям. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в ШУС и когда получено мнение ШУСа, родителей. Если мнение ШУСа, родителей не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если ШУС, родители не согласны с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и ШУС, родителями.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- ШУС, родители выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от ШУС, родителей;

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения ШУС, родителей по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания ШУС по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения ШУС, родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в ШУС, родителям проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в ШУС, родителям не позднее пяти рабочих дней.

3.3. ШУС, родители не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

ШУС, родители не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения ШУС, родителей на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с ШУС, родителей, дата получения мотивированного мнения ШУС, родителей. Если ШУС, родители не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. ШУС, родители вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.