

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АЛХАН-КАЛА»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 9 от «24» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ с. № 2 с. Алхан-Кала»
А.Д. Индербиев
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ № 162-П от 25 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о входящем контроле учащихся,
прибывающих из других образовательных учреждений в
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала Грозненского
муниципального района» ЧР

I. Общие положения

1.1. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников или промежуточной аттестацией в других классах.

Для успешного усвоения государственной программы ученик должен освоить обязательный минимум государственного стандарта образования.

В связи с тем, что вновь прибывающие учащиеся не всегда имеют базовый уровень знаний, который необходим для успешного обучения, необходимо официально определить уровень знаний за период обучения учащегося в другом общеобразовательном заведении.

1.2. Специальная комиссия в своей работе руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний учащихся по учебному предмету, уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала» и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом школы за неделю до начала проведения входящего контроля.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, в составе комиссии учителя-предметники по представлению директора.

В состав комиссии входят учитель, преподающий учебный предмет в данном классе и один учитель в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в ОУ тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

II. Задача комиссии

Основной задачей комиссии является установление соответствия оценки знаний учащегося требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит проверку знаний учащегося в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании;
- выставляет отметки за ответ учащегося по учебному предмету, с занесением их в протокол входящего контроля;
- проверяет письменные работы учащегося в установленном порядке, заносит в протокол полученные отметки;
- оценивает теоретические и практические знания и умения ученика по учебному предмету в соответствии с установленными критериями;
- анализирует знания ученика в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- создает оптимальные условия для ученика при проведении входящего контроля;
- исключает случаи неэтичного поведения ученика (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения входящего контроля;
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;
- информирует ученика (их родителей, представителей) о полученных итоговых отметках;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении входящего контроля;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итогового контроля;
- участвует в подготовке и проведении педсовета по результатам входящего контроля;
- фиксирует на протоколе устного ответа правильность и полноту ответа учащегося (записи учащегося на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов;
- обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов входящего контроля.

IV. Права комиссии входящего контроля

Комиссия имеет право:

- не заключивать полностью устный ответ учащегося , если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса;
- записывать особое мнение по поводу ответа учащегося в протокол входящего контроля;
- на оптимальные условия для проведения входящего контроля, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам входящего контроля учащегося о соответствии уровня знаний учащегося базовому уровню.

V. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- за объективность оценки письменных и устных ответов учащегося в соответствии с разработанными нормами;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащегося во время проведения входящего контроля;
- своевременность предоставления учащемуся и его родителям (законным представителям) информации полученных отметках;
- проведение входящего контроля в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность комиссии

- Бланки устных ответов и письменные работы ученика вместе с протоколами входящего контроля сдаются директору ОУ, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение обучения учащегося.

6.2. Председатель комиссии выступает с аналитической информацией об итогах входящего контроля на педагогическом совете.