**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»
_____ А.Л.Индербиев
Приказ № 4-П от «09» января 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о едином орфографическом режиме ведения тетрадей и их проверке

### 1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет | Количество тетрадей | | |
|---|---|---|---|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература | | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для | Две рабочие тетради и одна тетрадь для | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контрольных работ | контрольных работ | |
| Алгебра | | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | | Одна тетрадь | Одна тетрадь |
| Иностранный язык | | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология, География, Природоведение, История, Технология, ОБЖ, Музыка, Черчение, Курсы национального регионального и школьного компонентов учебного плана | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по

учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____работ
По_____
Ученика (цы)_____ класса
Средней школы № _____
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

* по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант) Тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл.1).

**Таблица 1.**

| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й | 8-й | 9-й | 10-й | 11-й |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Русский язык диктант | 6 | 12 | 11 | 11 | 8 | 8 | 6 | 5 | 3 | - | - |
| Изложение | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | - | - |
| Сочинение | | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | - | - | - |
| Литература Классные сочинения | | | | | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Домашние сочинения | | | | | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика | 6 | 12 | 14 | 16 | 14 | | | | | | |
| Алгебра | | | | | | | 11 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| Геометрия | | | | | | | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| Физика | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| Химия | | | | | | | | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Иностранный язык | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

## 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл. 2)

**Таблица 2**

| Предметы/классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
|---|---|---|---|---|---|
| Математика (алгебра, геометрия) Русский язык | После каждого урока | В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю | Два раза в неделю | Один раз в неделю | Один раз в две недели |
| Иностранный язык | После каждого урока | Два раза в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю | Один раз в две недели | Словари один раз в месяц, тетради один-два раза в четверть |

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. при проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. после проверки диктанта, изложения. Сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

4.6. проводить работу над ошибками после проведения контрольных диктантов.