



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»)

МХЪ «Грозненски КІДО»  
Муниципални бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат  
«ІАЛХАН-ГІАЛИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ЙШКОЛ № 2»  
(МБЙДХЪ «Іалхан-ГІалин ЙІИ № 2»)

## ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

№ 119 – П

с. Алхан-Кала

**Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов и бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей; обучающихся ограниченными возможностями; дети-сироты, дети участников СВО**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 г. № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2022 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 г. №180 «Развитие образования Чеченской Республики» Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22.06.2021 № 212- р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 14 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. № 201», письмом министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.02.2023 №278/07-43 «Об основных параметрах бюджета Чеченской республики на 2025 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить со 2 сентября по 25 мая 2026 г. горячим питанием обучающихся 1,4-х классов из расчета 91,77 копеек на одного обучающегося в день:

2. Обеспечить со 2 сентября по 25 мая 2026 г. бесплатным питанием обучающихся 1,11-х классов из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, детям участников СВО, обучающимся ОВЗ из расчета 24,36 копеек на одного обучающегося в день согласно расчетам:

3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ясаеву Румист Насуевну и вменить ей в обязанности:

- в срок до 15.09.2025 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ежемесячно до 25 числа предоставлять в администрацию ОУ информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 50 рублей, направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников.

4. Старшего повара Кадыеву Румису Султановну назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 7-дневного циклического меню.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5. Классным руководителям 1,4-х классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
1 смена – до 8.30 час., 2 смена – до 13:30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
  - проводить учёт питания по программе «Школьное молоко» и получать молочную продукцию согласно графику.
6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 1).
  7. Возобновить работу Совета по питанию.
  8. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2)
  9. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).
  10. Бапаевой Луизе Арбиевне, медсестре школы:
    - вести учет питания детей, находящихся на диете;
    - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
    - следить за закладкой и хранением суточных проб.
  11. С целью организации делопроизводства по питанию:
    - 11.1. Установить место распечатывания и выдачи табелей по питанию не позднее, чем до 25 числа каждого месяца. Ответственность за распечатывание данных табелей возложить на секретаря школы Индербиеву Милану Ахмедовну.
    - 11.2. Заполнение табеля по питанию осуществляет классный руководитель каждый день и несёт ответственность за предоставленные данные в табеле.
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Л. Индербиев

С приказом ознакомлены:

1. Ясаева Р.Н. \_\_\_\_\_

2. Индербиева М.А. \_\_\_\_\_

2. Жабраилова М.С. \_\_\_\_\_

3. Кадыева Р.С. \_\_\_\_\_