



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»)

МХЬ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хъукмат
«ІАЛХАН-ГАЛИН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»
(МБЙДХЬ «Іалхан-Галин ЙИИ № 2»)

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

№ 119 – П

с. Алхан-Кала

Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов и бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей; обучающихся ограниченными возможностями; дети-сироты, дети участников СВО

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 г. № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2022 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 г. №180 «Развитие образования Чеченской Республики» Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22.06.2021 № 212- р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 14 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. № 201», письмом министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.02.2023 №278/07-43 «Об основных параметрах бюджета Чеченской республики на 2025 год» приказываю:

1. Обеспечить со 2 сентября по 25 мая 2026 г. горячим питанием обучающихся 1,4-х классов из расчета 91,77 копеек на одного обучающегося в день:

2. Обеспечить со 2 сентября по 25 мая 2026 г. бесплатным питанием обучающихся 1,11-х классов из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, детям участников СВО, обучающимся ОВЗ из расчета 24,36 копеек на одного обучающегося в день согласно расчетам:

3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ясаеву Румист Насуевну и вменить ей в обязанности:

- в срок до 15.09.2025 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ежемесячно до 25 числа предоставлять в администрацию ОУ информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 50 рублей, направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников.

4. Старшего повара Кадыеву Румису Султановну назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 7-дневного циклического меню.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5. Классным руководителям 1,4-х классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 1 смена – до 8.30 час., 2 смена – до 13:30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- проводить учёт питания по программе «Школьное молоко» и получать молочную продукцию согласно графику.

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 1).

7. Возобновить работу Совета по питанию.

8. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2)

9. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).

10. Бапаевой Луизе Арбиеvне, медсестре школы:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

11. С целью организации делопроизводства по питанию:

11.1. Установить место распечатывания и выдачи табелей по питанию не позднее, чем до 25 числа каждого месяца. Ответственность за распечатывание данных табелей возложить на секретаря школы Индербиеву Милану Ахмедовну.

11.2. Заполнение табеля по питанию осуществляет классный руководитель каждый день и несёт ответственность за предоставленные данные в табеле.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Л. Индербиев

С приказом ознакомлены:

1. Ясаева Р.Н. _____
2. Индербиева М.А. _____
2. Жабраилова М.С. _____
3. Кадыева Р.С. _____