



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ №2 с.Алхан-Кала»  
А.Л.Индербиев

**План работы  
школьного краеведческого музея МБОУ «СОШ№2 с.Алхан-Кала  
Грозненского муниципального района ЧР»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Директор Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Классные руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2024г., февраль 2025г.	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея членыактива музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учителя-выпускники нашей школы</li> <li>Повседневная жизнь жителей села Пролетарское в советский период.</li> </ul>	1 четверть  Апрель 2025г.	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Организация и проведение выставок утвари вайнахского быта	В течение года	Руководитель музея учителя, учащиеся школы
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Организация и проведение праздников: <ul style="list-style-type: none"> <li>25 апреля – День чеченского языка</li> </ul>	Апрель 2025г.	Руководитель муз учителя, учащиеся школы
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках истории.	В течение года	Руководитель музея
3	Проведение музейных уроков (1-10 класс)	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, искусства, технологии, окружающего мира в школьном музее.	В течение года	Учителя истории, ИЗО, учитель технологии.
<b>Работа с фондами музея.</b>			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах.	По плану РОО	Руководитель музея актив музея