

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АЛХАН-КАЛА»**

П Р И К А З

директора МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»

от 24 августа 2020 года.

с. Алхан-Кала

№ 157 – П

**Об организованном начале
2020-2021 учебного года**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 (далее - Роспотребнадзор) и в соответствии с приказом Минобрнауки ЧР от 24 августа 2020 г. № 885-п «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», в целях обеспечения организованной работы по подготовке к началу 2020-2021 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 2 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района» с 1 сентября 2020 г. по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям.
2. Провести торжественные линейки, посвященные началу 2020-2021 учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки в 1 и 10 классах 01.09.2020 года.
3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
4. Заместителям директора по УВР Бапаевой Т.А., Хажаяевой Л.М.:
 - провести инструктаж учителей по ведению классных журналов — до 01.09.
 - – составить расписание занятий в соответствии с требованиями САНПИНа до 01.09.2020 г.
 - – провести собеседование с учителями по тематическому планированию до 25.08.2020 г.
 - – составить графики контрольных работ, лабораторных работ до 05.09.;

- составить график проверки журналов, тетрадей до 15.09.;
- подготовить отчеты в Управление образования Грозненского муниципального района в соответствии графику;
- проводить контроль за работой со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

5. Заместителю директора по ВР Ясаевой Р.Н.:

- составить и утвердить воспитательный план на 2020-2021 уч. год;
- составить и утвердить план проведения праздника День знаний до 25.08.;
- провести День знаний по составленному плану;
- провести собеседование с учителями по воспитательному планированию классных руководителей до 01.09.;
- утвердить воспитательные планы до 01.09.;
- довести до сведения родителей требование о единой школьной форме до 27.08.2020г.;
- составить график проверки дневников до 15.09;
- проверить наличие классных уголков по классам до 01.09.

6. Председателю ПК Ахмадовой З.С.:

- проверить готовность кабинетов к началу учебного года до 26.08.;

7. Педагогу-психологу Чибяевой М.Б.:

- проверить уровень готовности первоклассников к обучению в школе;

8. Секретарю:

- проверить и обновить всю документацию до 15.09.;
- проверить личные дела сотрудников до 15.09.
- проверить состояние личных дел, обучающихся до 15.09.;

9. Педагогу-библиотекарию Хажаевой Л.М.:

- проверить обеспеченность учебниками по классам до 10.09.

8. Социологу Гамаевой Т.И.:

- составить план работы с трудными учащимися;
- обновить списки сирот, полусирот, малоимущих и многодетных до 15.09.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Л. Индербиев.